

戸籍・住民票証明書等交付申請書 <<郵便使用>>

① 請求者

(〒 ー)

(あなた) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

電話番号 (ー ー)

② 必要な戸籍又は住民票	戸 籍 (通) 必要な通数を記入	本 籍	田野畑村			
		筆 頭 者		一部の時は 必要な方の名前		
		筆頭者から見た 請求者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他()※1			
		☐ 戸籍〔謄本(全部)・抄本(一部)〕 ☐ 原戸籍〔謄本・抄本〕 ☐ 除籍〔謄本・抄本〕 ☐ 身分証明※本人からの委任状が必要です。 ☐ 記載事項証明 ☐ 届書受理証明 ☐ 附票の写し〔全部・一部〕 ☐ 独身証明 ↳ 本籍・筆頭者氏名の記載(有・無)				
	住 民 票 (通) 必要な通数を記入	住 所	田野畑村			
		世 帯 主		一部の時は 必要な方の名前		
		世帯主から見た 請求者との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ その他()※1			
		必要な証明	☐ 世帯全員 ☐ 世帯員の一部 ☐ 除票 ☐ 記載事項証明			
		記載が必要な項目	☐ 本籍 ☐ 続柄 ☐ 従前住所(村内の転居履歴を記載します) ☐ マイナンバー(個人番号)※2 マイナンバー利用目的:(提出先) _____ (利用目的) _____ ・チェックがない項目は省略されます。記載が必要か提出先にご確認ください。 ・マイナンバー入りの住民票を代理人が請求した場合は委任者本人に送付されます。			

※1 相続や契約等による自己の権利行使や義務履行に必要な場合などで、戸籍の証明が必要となる正当な理由がある方(第三者請求)以外が請求する場合、請求できる方からの「委任状」が必要です。

※2 マイナンバー入り住民票を取得するためには利用目的・提出先の記入が必要です。

③使用目的	(例:「〇〇〇〇が死亡したことによる相続手続きのため」)	のため
④特記事項	(例:「〇〇〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍がほしい」)	

【委任状】必ず委任者本人が記載し、署名・押印してください。

○戸 籍・・・「その他」の方が申請する場合(第三者請求以外)、直系の親族の方からの委任が必要です。

○住民票・・・「その他」の方が申請する場合(第三者請求以外)、世帯主か同一世帯員からの委任が必要です。

私は下記証明書の交付申請受取りを()に委任します。

- | | |
|--|--|
| ☐ 戸籍〔謄本(全部)・抄本(一部)〕 | ☐ 住民票〔世帯全員・世帯員の一部・除票〕 |
| ☐ 原戸籍〔謄本・抄本〕 | ☐ 身分証明 |
| ☐ 除籍〔謄本・抄本〕 | ☐ その他() |

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

添付書類	住所登録地が記載された本人確認書類の写しを添付してください。(顔写真の無いものは2点) ※請求方法、本人確認書類については「郵便請求の詳細」をご確認ください。
------	--